



มาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

SSSC ANTI CORRUPTION



SSSC รวมใจ รวมพลัง

ร่วมต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ฉบับปรับปรุงปี 2568

อนุมัติ โดยมติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

คำนำ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน อยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ เงินสนับสนุน ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
3. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง
4. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป โดยได้ทำการทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปี โดยหลังสุดทบทวนตามมติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา

ในนามคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัท ฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทำลายความไว้วางใจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน หรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกันกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อพรรคพวกโดยมิชอบ หรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียก หรือรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทั้ง ทางตรงหรือ ทางอ้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ของตัวเองในทางมิชอบหรือ อาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์นั้น ๆ ได้
2. ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มิให้ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ แก่บุคคลภายนอกและ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นกระทำการใด ๆ หรือละเว้น การกระทำการใด ๆ ผิดกฎหมายหรือ โดยไม่ชอบในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
3. กรณีที่มีการกระทำอันถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้น บริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรง และจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัท ศูนย์บริการเห็ล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

“ทุจริต” (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่น เป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สาม โดยทุจริต
2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยทุจริต โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ
3. การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud) หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการเงินบัญชี โดยอาศัย ความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ
4. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ (Offering) สัญญาว่าจะให้ (Promising) มอบให้ (Giving) ให้คำมั่นว่าจะให้ การเรียกร้อง (Demanding) หรือ การรับ (Accepting) ซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือรักษาไว้ซึ่ง ธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับ บริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใด โดยมิชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือ โดยหวังจงใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำ บางประการอัน มิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง อย่างไม่เป็นธรรม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือ จารีตทางการค้าให้กระทำได้

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

การให้หรือรับสินบน” หมายถึง การเสนอให้ หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือการตอบแทนในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจผู้หนึ่งให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

“การให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สินบน(Bribe) หรือการเสนอให้สิทธิพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เงินสด ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ การดูแลต้อนรับ การท่องเที่ยว-สันทนาการ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นการจูงใจ เป็นการตอบแทน หรือเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี รวมทั้งพฤติกรรมอื่น ๆ ที่เข้าข่ายการ คอร์รัปชัน เช่น การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) การให้ข้อมูลภายในหรือความช่วยเหลือพิเศษโดยมิชอบ การสมยอมกัน (ฮั้ว) เป็นต้น

“พนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ, ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง, เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น รวมถึงคณะกรรมการ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการหรือกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจนองค์กรอื่นๆ ในสังคม เช่น ชุมชนท้องถิ่น

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

“คำอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดย กระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

“บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท” หมายถึง ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคคลใด ซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท ไม่ว่าจะมีส่วนหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ขอบเขตของนโยบาย

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุก ๆ 1 ปี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขายและการตลาด งานจัดซื้อ การทำสัญญาต่างๆ การบริการงานทรัพยากรมนุษย์ การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการบริหาร กรรมการรองผู้อำนวยการ และ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล ให้คำปรึกษา ติดตาม ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย
- 3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- 4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- 5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาอาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด(มหาชน)

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน

7. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
8. ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
10. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอรัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำการอยู่
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอรัปชัน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอรัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และ หากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
12. บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายนี้ ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
13. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ข้อกำหนดในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน

1. นโยบายต่อต้านคอรัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอรัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ บริษัทฯ คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอรัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ต้อง ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ
 - 3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือเงินสนับสนุน (Sponsorships)

การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้นำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ
 - 3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

(1) บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ข้อกำหนดในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน

(2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ในเรื่องการดำเนินการด้านการเมือง อย่างเคร่งครัด

3.5 การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)

ห้ามจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ

3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ เงินสนับสนุน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำความผิดกฎหมาย
- 3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- 4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- 5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- 7) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- 8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
- 9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- 10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัท เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ซึ่งบริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบบประชาธิปไตย และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้ บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันจากฝ่ายการเมือง และภาคประชาชน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนแอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพยากรของ บริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้พนักงานเข้าร่วม กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยทรัพยากรของตนเอง ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อบริษัทฯ ไปในการเรียไร หรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง
- 4) ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความ
คิดเห็น และแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแล
กิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนี้

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

กรรมการอิสระ อีเมลที่ id@ssscth.com

นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหาร/CFO อีเมลที่ nawaratc@ssscth.com

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท /รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย อีเมลที่ hiran@ssscth.com

หรือส่งทางไปรษณีย์ มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
10130.

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็น
แนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง
เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะ เรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ
ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง
และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียน เปิดเผยตนเอง
ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
2. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชุมชน ครอบครองการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

อนึ่ง บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษโดยการลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธรายการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมายผู้กระทำความผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

5. การอบรมและการสื่อสาร

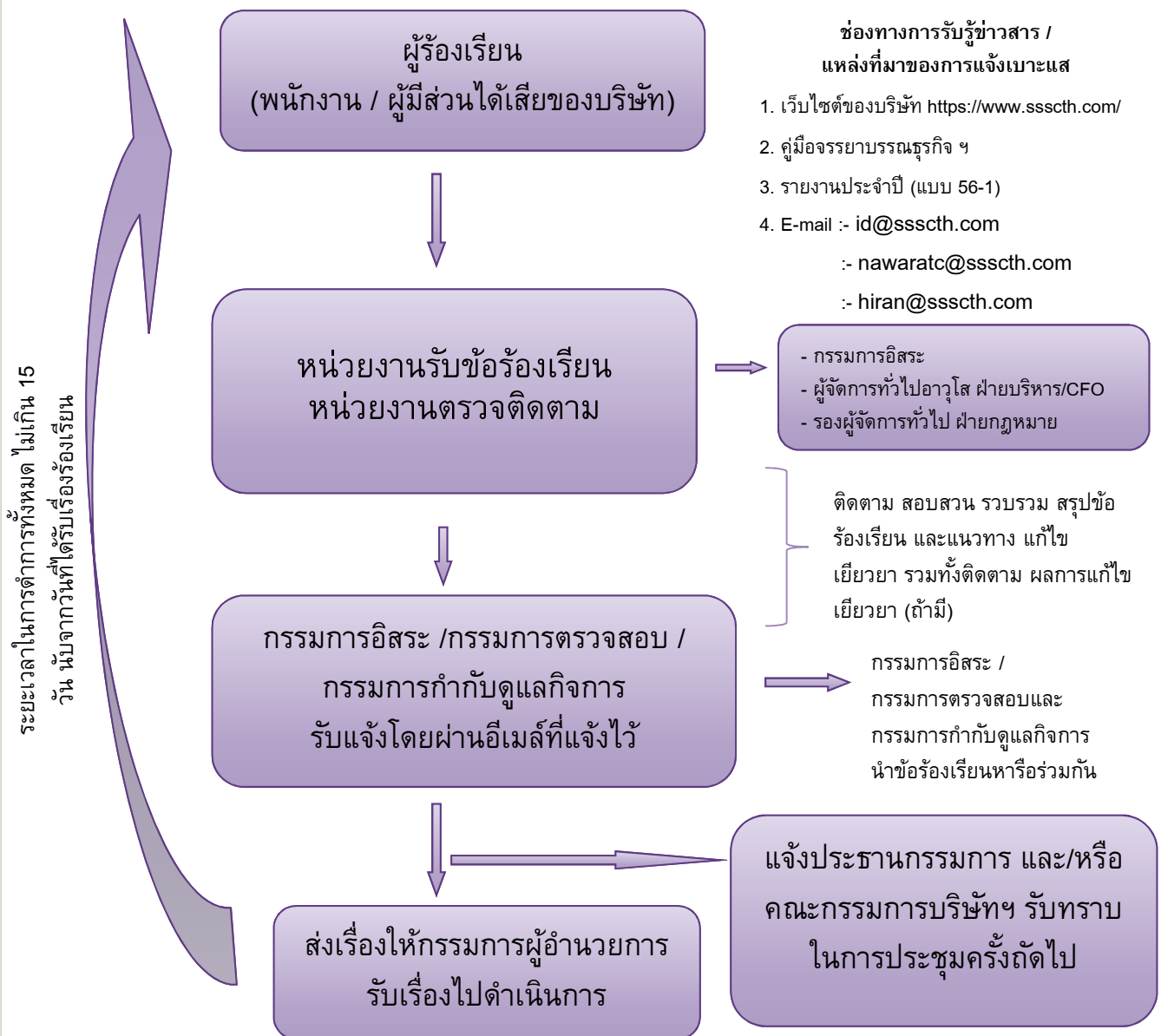
1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนาประจำปี การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินทราเน็ต อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
2. บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจน ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นเดียวกับบริษัทฯ
3. หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการทั่วไป อาวุโส ฝ่ายบริหาร/CFO, เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษ ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

กระบวนการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
2. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใดๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายฯ จะมีได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้นี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดนโยบายฯ และ จริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพ และสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม สอบสวน รวบรวม สรุปข้อร้องเรียน และแนวทางแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขเยียวยา และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อป้องกันภัย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของบริษัท
7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2567 - 2569)

สำหรับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรงระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อยกย่องชื่นชม ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ทำการทบทวน และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
1	บริษัท ได้จัดหา (ผู้รับเหมา, ผู้รับเหมาช่วง) หรือจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ต่าง ๆ เพื่อ งานขนส่ง หรือการจัดจ้างรถบรรทุก เพื่อขนส่งสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า โดยพนักงานบริษัทเป็นผู้วางแผนการจัดส่งให้แก่ลูกค้า	1. การทำผิดกฎหมายจราจร ดังนี้ - บรรทุกเกินน้ำหนัก - จอตรถริมถนนเพื่อรอรับสินค้า - ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มเที่ยวในการกลับมาวิ่งรับ-ส่งสินค้า ข้อการกระทำความผิด โดยการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเพิ่มงาน/เพิ่มรายได้หรือโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย 2. พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดส่ง เรียก รับสินบน หรือผลประโยชน์จากผู้ส่งสินค้า เพื่อจัดคิวขนส่งสินค้าให้ได้ เฉพาะที่มีผลตอบแทนสูงเท่านั้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
2	-การจัดจ้างแรงงานของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในบริษัท ในกรณีดังต่อไปนี้ -การขอหรือต่ออายุการอยู่ในประเทศ(Visa) ของแรงงานต่างด้าว ผู้เชี่ยวชาญ -การขอหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศ (work Permit) ของผู้เชี่ยวชาญ -รายงานตัวอยู่ในประเทศทุกๆ 90 วัน (สำหรับลูกจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ)	- พนักงานของบริษัทซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการ มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ - เร่งรัดให้ออกใบอนุญาต - ผ่อนผันกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย - ซื้อความผิดกรณีรับแรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้ขออนุญาตเข้ามาทำงานซึ่งผิดต่อกฎหมาย หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบ - กองตรวจคนเข้าเมือง (ต.ม) - สำนักงานแรงงานจังหวัด - ศูนย์บริการ One Stop Service (B.O.I) หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ส่วนงานธุรการ - Visa & Work Permit ฝ่ายกฎหมาย	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยง การทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
3	-งานฝ่ายขายและการตลาด -การประมูลงาน หรือเสนอราคาขายเหล็ก หรือขายเศษเหล็ก เนื่องจากสินค้าประเภทเหล็กที่ขายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพและราคาสูงรวมทั้งเศษโลหะ (เหล็ก) ที่เหลือจากกระบวนการผลิตจะมีราคาสูงหรือเศษโลหะบางส่วนสามารถส่งเป็นวัตถุดิบให้แก่โรงงานเพื่อผลิตเป็นชิ้นงานอื่นๆได้	-เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด มีการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนในการเข้าซื้อสินค้าของบริษัท และ/หรือ รวมทั้งการประมูลขายเศษเหล็ก ซึ่งอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม เช่น การฮั้วประมูล เป็นต้น -ลูกค้า /บริษัทเอกชนที่เข้าร่วมการประมูลซื้อขายเศษเหล็กเพื่อให้ลูกค้าได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจในการประมูลแต่ละครั้งในการเข้าซื้อสินค้าของบริษัท และ/หรือ รวมทั้งการประมูลขายเศษเหล็ก ซึ่งอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม เช่น การฮั้วประมูล เป็นต้น ผลกระทบการดำเนินงาน - ขายได้ราคาต่ำกว่าปกติหรือ สูงกว่าที่ควรจะเป็น	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
4	-การรายงานวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย อาทิจ -การวิเคราะห์น้ำทิ้ง -ปริมาณฝุ่นละอองและ ก๊าซที่เจือปนใน อากาศ -การตรวจสอบเสียงดัง เสียงรบกวน -การใช้บันจัน -ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า -ความปลอดภัยของ ระบบไฟฟ้า -การตรวจสอบสภาพตามลักษณะงาน/ตาม ปัจจัยเสี่ยง -การตรวจสอบอาคาร ควบคุมและป้าย	-ฝ่าย Safety ของบริษัทเสนอหรือสัญญาว่าจะให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ตรวจวัด เพื่อซื้อความผิดปกติดิกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับผลตรวจและรายงานผลการวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	(ระดับ 4) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยง การทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
5	:- การขอ และ/หรือต่อ ใบอนุญาต ต่าง ๆ อาทิ :-ใบอนุญาตโรงงาน (รง4) :- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือต่อเติมอาคาร :- ขอหรือต่อใบอนุญาต ตรวจสอบอาคารควบคุม ประจำปี :- ขอหรือต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ :- การขอ หรือต่ออายุ เครื่องหมายการค้า (T.M)	:- เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายกฎหมาย (ผู้มีอำนาจ) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้จ่ายผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ อื่นๆ เพื่อซื้อความผิดกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด ในกรณีดังนี้ :- เร่งรัดการออกใบอนุญาตเร็วขึ้นกว่าปกติ :- ให้การต่ออายุทันก่อนใบอนุญาตครบกำหนด :- ให้บริษัทผ่านการตรวจสอบโรงงานตามข้อกำหนดไว้ใน ใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบการขอต่อใบอนุญาต ดังนี้ :- ร.ง.4 กับอุตสาหกรรมจังหวัด :- ใบอนุญาตตรวจสอบอาคาร และ การประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กับเทศบาลสำโรงใต้ (งานกอง ช่างและงานภาษี) :- T.M กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ สำหรับการต่อใบอนุญาตเครื่องหมายการค้าให้ทัน ภายในกำหนด	(ระดับ 4) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อ ป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับ ไม่ได้
6	:-กระบวนการภาษี	:-พนักงานของบริษัทเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับ คืนภาษี โดยทำการตกแต่งบัญชี	(ระดับ 4) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อ ป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับ ไม่ได้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

SSSC ANTI CORRUPTION



SSSC รวมใจ รวมพลัง
ร่วมต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)